

Logboek  
Maatschappelijke stage  
RSG Lingecollege  
Locatie Teisterbantlaan



**MAATSCHAPPELIJKE  
STAGE**

**Naam en leerlingnummer:** \_\_\_\_\_

**Klas:** \_\_\_\_\_



RSG Lingecollege

## *Wat is dat, een maatschappelijke stage?*

Simpel. Een maatschappelijke stage is je 30 uur lang inzetten voor een ander of de samenleving. Meer mag ook. Je doet vrijwilligerswerk. Dat is werk waar je geen geld voor krijgt, maar wel een goed gevoel.

## *Wanneer doe ik dat?*

Je kunt vanaf het **derde jaar** een stage uitzoeken. Doen. Als je wacht tot aan je examenjaar en het lukt niet... dan kun je dus niet op examen.

Je stage doe je altijd **buiten schooltijd**. Op de dinsdagmiddag ben je hier speciaal voor uitgeroosterd, zo heb je meer kans op een fijne stage.

## *Wanneer voldoe ik aan de eisen?*

Wanneer je deze stappen volgt kan er niets mis gaan.

1. Bedenk wat goed bij jou past. Wat vind je leuk, wat is jouw talent?
2. **Zoek een stage** of combinatie van stages die voor **minstens 30 uur** tellen.
3. Meld je stage aan / reageer op een stageplek via [www.mastiel.nl](http://www.mastiel.nl)
4. Wacht op **goedkeuring** vanuit school.
5. Zorg voor een ondertekend **stagecontract**;
  - Neem een contract mee naar je stageplek ter ondertekening;
  - zet zelf een handtekening;
  - laat je ouders/verzorgers tekenen;
  - laat school als laatste tekenen en lever het volledig ondertekende contract direct in.
6. **Voer je stage uit** volgens de afspraken in het contract.
7. Houd tijdens de stage een **logboek** bij.
8. **Evalueer** jouw stage (feedback van stage bieder, eigen reflectie, school).
9. Laat je logboek **goedkeuren** door school.
10. Elke dinsdag is er MAS spreekuur op school (zie digibord voor lokaalnummer). Hier kun je altijd terecht voor vragen.

**Even voor de duidelijkheid:**

**Stagebieder: Bij wie je stage gaat lopen**

**Stagecontract: een afspraak tussen jou en de stagebieder.**

**Logboek: Een verslag van je stage.**

**Stagemakelaar: mevr. Meenken**

**Spreekuur RSG: hal beneden  
iedere dinsdag van 12.00 tot 13.00 uur**

**Contactpersoon school: de heer Wessels**

## *Hoe kom ik aan een stagecontract of logboek?*

Het stagecontract krijg je per e-mail toegestuurd. Je krijgt de mail automatisch, zodra je stage is goedgekeurd.

Het logboek kun je vinden op de site, als je bent ingelogd, onder het kopje info.

**1. Organisatiegegevens van de stagebieder (vul hier de gegevens in van je stagebieder):**

* Naam organisatie:	
* Contactpersoon:	
Adres:	
Postcode en woonplaats:	
* Telefoonnummer organisatie:	
* Telefoonnummer contactpersoon:	
* Emailadres contactpersoon:	
Internetsite organisatie:	

\* Verplicht in te vullen velden.

**2. Verslag kennismakingsgesprek** (vul hier in waar het gesprek over ging en ook welke afspraken er zijn gemaakt):

Dag en datum:		
Aanwezig:	stagebieder:	
	leerling:	
Kort verslag:		
Afspraken:		
Datum:	Paraaf stagecoördinator :	





Dag:	Datum:	Tijd van - tot:	Wat heb je gedaan?:

**5. Evaluatie** (geef kort antwoord op de vragen en vergeet niet een **handtekening van je stagebieder** te vragen):

Dag en datum:

Wat ging goed volgens jou?

Wat ging minder goed volgens jou?

Wat vond je leuk om te doen en waarom?

Wat vond je minder leuk om te doen en waarom?

Wat heb je geleerd? Noem twee dingen.

Datum:

Paraaf stagebieder:

Opmerkingen stagebieder:



**6. Beoordeling:** (laat je stagebieder de beoordeling invullen en geef je logboek daarna aan de stagecoördinator: dhr. Wessels of de stagemakelaar: mevr. Meenken)

**Stagebieder:**

Datum:	Beoordeling:	voldoende
Paraaf stagebieder:		onvoldoende
Opmerkingen:		

**School: Stagecoördinator of stagemakelaar**

Datum:	De stage is:	afgerond
Paraaf stagecoördinator/stagemakelaar:		niet afgerond
Opmerkingen:		